

2026年新入社員研修

セミナー番号
9271

～社会人としての心構え、ビジネスマナー、コミュニケーション力の基本を徹底指導～

- 学生と社会人の違いを理解し、主体的に働く意識を醸成します！
- 組織で活躍するために必要なビジネスマナー、コミュニケーション力を習得頂きます

I. 社会人としての心構え

- ・ 学生と社会人の違いを理解し、社会人としての考え方を学ぶ
- ・ 仕事をする上で必要な8つの意識、など

II. ビジネスマナーの基本を習得しよう

- ・ なぜビジネスマナーが必要なのか
- ・ 好印象を与える挨拶・表情トレーニング、など
- ・ 信頼度を高める外見力(身だしなみ・所作)について
- ・ 正しい言葉遣い(敬語の知識、話し方など)【個人演習】

III. 信頼される電話応対

- ・ ビジネス電話の特徴
- ・ 電話の受け方・かけ方、など【ロールプレイング】

講 師

株式会社HAYASHIDA-CS総研

代表取締役

国家資格キャリアコンサルタント

かきはら

柿原 まゆみ 氏



日 時

2026年4月2日(木)

10:00～17:00

(受付は9:40より開始、昼食をご用意します)

※筆記用具をご持参ください

会 場

大阪産業創造館 6階会議室AB
大阪市中央区本町1-4-5

2011年に株式会社HAYASHIDA-CS総研を設立。全国の企業・団体にて、新入社員から管理者層までを対象に、人と組織の成長をサポート。キャリアコンサルタント・経営心理士として、現場で活かせる実践的な研修を行い、親しみやすい雰囲気で「全員が活躍できる職場づくり」を実現に導いている

受講料	特別法人会員	11,000円
(消費税込)	法人会員	19,800円
	一般	30,800円

※本セミナーは、『特別ご招待券』のご利用ができません。

お申込方法 自然総研HPよりお申込みください。

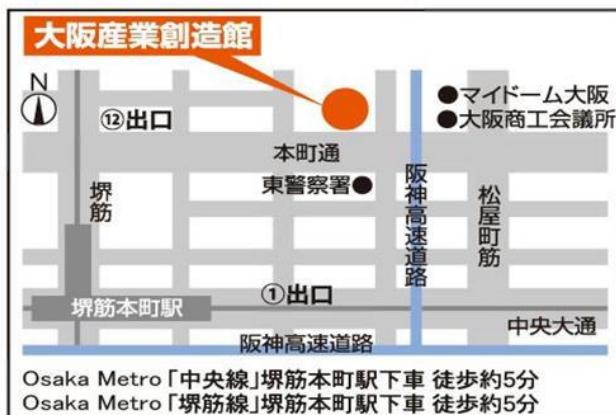
お支払方法

お申込責任者様へ請求書をお送りします。会員企業様は、原則、年会費引落し口座より「口座振替」にてお支払いいただきます。

ご注意点

- ・ 開催日当日の取消しの場合は、受講料を全額お支払いいただきます。
- ・ 会場においては、録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。

◆ご提出いただいた個人情報は、本セミナー開催のため、主催者・協力者で共有させていただきます。また、受講者名簿の作成、出欠確認および弊社からの各種連絡、情報提供のために利用させていただきます。



※お車でのご来場はご遠慮ください。



主催:自然総研 協力:池田泉州銀行

株式会社自然総研
(お問い合わせ先 ☎072-751-3331)