

経理初任者のための基礎講座

セミナー番号

9185

～経理実務の基本の基本を分かりやすく解説します～

経理の仕事は、日々の取引の正確な記録だけでなく、毎月の試算表作成や毎年の決算作業などを通じて、経営者に自社の財務状況を正確に伝える重要な役割を担っています。さらに、事業活動を円滑に行うには、資金繰りの適切な管理が欠かせません。

本セミナーでは、初めて経理に携わる方、経理に携わって間がない方を対象に、経理業務の全体像と初任者だからこそ知っておくべき勘どころについて、理論と実務を熟知した公認会計士が分かりやすく解説します。充実した資料と豊富なワークを盛り込んだ好評のセミナーです。

I. 経理担当者の仕事とは

- (1) 経理担当者に期待される役割とは
- (2) 経理担当者が会社にもたらす価値とは

II. 経理の仕事概観

- (1) まずは自社のビジネスを正しく理解する
- (2) 経理の業務サイクルを知る
- (3) 毎日の業務 ～日々の取引を記録する～
- (4) 毎月の業務 ～月次試算表を分析する～
- (5) 毎年の業務 ～決算書の作成が最終目標ではない～

III. 資金繰りの重要性を理解する

- (1) 資金繰りの失敗は倒産につながる！
- (2) まずは“家計簿”のイメージで考えてみよう
- (3) 資金繰り表を作ってみよう
- (4) 資金繰り表を作ることのメリット

IV. 会社に求められる“経理の人財”になろう

- (1) 会社を支える“経理の人財”
- (2) 「ケアレスミスが続く人」と「ミスをしない人」の違い
- (3) 自己啓発のすすめ

講師

中村文子公認会計士事務所
公認会計士・税理士

なかむら あやこ
中村 文子 氏



日時

2024年6月26日(水)

13:00～17:00 (12:40受付開始)

※電卓をご持参ください。

会場

大阪梅田池銀ビル 12階ホール
大阪市北区茶屋町18-14

同志社大学卒業後、監査法人に勤務。2003年公認会計士登録。独立開業後は、中小企業向けコンサルタント業務、税務申告業務などに従事し、中小企業の実務にも精通。中小企業経営力強化支援法に基づく経営革新等支援機関の認定を受け、大阪府中小企業活性化協議会登録会計士も務める。

受講料

(消費税込)

特別法人会員 7,700円
法人会員 13,200円
一般 22,000円

お申込方法

自然総研HPよりお申込みください。

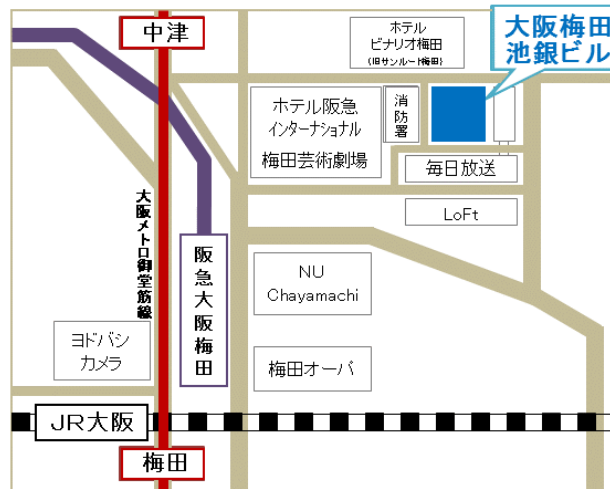
お支払方法

お申込責任者様へ請求書をお送りします。会員企業様は、原則、年会費引落し口座より「口座振替」にてお支払いいただきます。

ご注意点

- ・開催日当日の取消しの場合は、受講料を全額お支払いいただきます。
- ・会場においては、録音・録画・写真撮影は固くお断りいたします。

◆ご提出いただいた個人情報は、本セミナー開催のため、主催者・協力者で共有させていただきます。また、受講者名簿の作成、出欠確認および弊社からの各種連絡、情報提供のために利用させていただきます。



阪急梅田駅茶屋町口・地下鉄御堂筋線中津駅より徒歩5分。
または、JR大阪駅より徒歩10分。
※お車でのご来場はご遠慮ください。



主催：自然総研 協力：池田泉州銀行

株式会社自然総研
(お問い合わせ先 ☎072-751-3331)